←請將郵政匯票釘於此處（請勿黏貼）

請工整填寫郵政匯票號碼

											–	

TOEFL ITP 成績複查申請表

申請者基本資料

中 文 姓 名		中文姓名羅馬拼音			
身 分 證 字 號		出生年月日		聯 絡 電 話	(日間) (夜間)
測 驗 日 期	年 月 日	**測 驗 地 點**		**准考證號碼**	

申請內容及費用

一般件	成 績 複 查 200元／份 x _____份 = _____元	**急 件**	成 績 複 查 500元／份 x _____份 = _____元

備註：1. 成績複查-> 一般件處理時間為收件日下一工作天起第10個工作天完成（不包含例假日）；
急件處理時間為收件日下一工作天起第3個工作天下午完成（不包含例假日）。

2. 申請時限-> 成績複查需於成績單寄發後始得申請。
成績複查需於考試結束三個月內申請。(以考試當月開始計算)

3. 申請成績複查，請附上成績單影本。

付款方式及發票開立

付 款 方 式	□現金※僅限親自至本公司繳款 □郵政匯票【受款人：忠欣股份有限公司】
發 票 開 立	□不需要統一編號 □需要統一編號【統一編號：□□□□□□□□】

寄送方式及寄送地址

寄 送 方 式	□親自至本公司領取（本代表處將於作業完成後以簡訊通知可領取時間，領取時需攜帶考生之身分證正本） □郵局掛號寄送（一般件以普通掛號寄送；急件以限時掛號寄送）
寄 送 地 址	□□□-□□

注意事項：

1. 為免影響寄送進度，請確認各項欄位均已填妥；若資料有缺，將延誤申請時間。
2. 以郵寄申請者，請於表格填妥後，連同郵政匯票一併以掛號寄至：106台北郵政26-585號「TOEFL ITP 測驗 成績組」收。

申請成績複查，請將成績單影本貼於此欄