

←請將郵政匯票釘於此處(請勿黏貼)

請工整填寫郵政匯票號碼

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TOEFL Junior 成績複查申請表

申請者基本資料													
中文姓名					中文姓名羅馬拼音								
身分證字號					出生年月日			聯絡電話		(日間)			
										(夜間)			
測驗日期		年 月 日		測驗地點			准考證號碼						
申請內容及費用													
一般件		成績複查 200元/份 x _____份 = _____元					急件		成績複查 500元/份 x _____份 = _____元				
備註：1. 成績複查-> 一般件處理時間為收件日下一工作天起第10个工作天完成（不包含例假日）； 急件處理時間為收件日下一工作天起第3个工作天下午完成（不包含例假日）。 2. 申請時限-> 成績複查需於成績單寄發後始得申請。 成績複查需於考試結束三個月內申請。(以考試當月開始計算) 3. 申請成績複查，請附上成績單影本。													
付款方式及發票開立													
付款方式		<input type="checkbox"/> 現金※僅限親自至本公司繳款 <input type="checkbox"/> 郵政匯票【收款人：忠欣股份有限公司】											
發票開立		<input type="checkbox"/> 不需要統一編號 <input type="checkbox"/> 需要統一編號【統一編號：□□□□□□□□】											
寄送方式及寄送地址													
寄送方式		<input type="checkbox"/> 親自至本公司領取（本代表處將於作業完成後以簡訊通知可領取時間，領取時需攜帶考生之身分證正本） <input type="checkbox"/> 郵局掛號寄送（一般件以普通掛號寄送；急件以限時掛號寄送）											
寄送地址		□□□-□□											
注意事項：													
1. 為免影響寄送進度，請確認各項欄位均已填妥；若資料有缺，將延誤申請時間。 2. 以郵寄申請者，請於表格填妥後，連同郵政匯票一併以掛號寄至：106台北郵政26-585號「TOEFL Junior 測驗 成績組」收。													
申請成績複查，請將成績單影本貼於此欄													